



WE
WANT
YOU!

INTERTEX[®]
GROUP

We store it!

www.intertex.biz

Wir sind ein bodenständiges Familienunternehmen in 3. Generation - weltweit aktiv und seit Jahren auf einem gesunden und zukunftssicherem Wachstumskurs. Unsere interessanten Produkte, bestehend aus innovativen und automatisierten Schwerlast Lagersystemen und Handlingsgeräten, produzieren wir regional in unseren Werken in Eislingen und Heiningen. Abwechslungsreiche Kunden, sowie spannende und herausfordernde Projekte gehören bei uns zum Arbeitsalltag. Wir suchen auf sofort:

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Wir bieten:

- Kurze Entscheidungswege bei abwechslungsreichen Tätigkeiten
- Förderung der persönlichen (beruflichen) Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten, 30 Urlaubstage, sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Sozialleistungen wie z.B. vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge

Ihre Aufgaben:

- Fach- und termingerechte Erstellung von Lohn- und Gehaltsunterlagen
- Pflege von Personalstamm-, Zeitwirtschafts- und Berichtsdaten
- Erstellung und Bearbeitung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Allgemeiner Schriftverkehr mit Krankenkassen und Behörden

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder personalwirtschaftliche Zusatzqualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Routinierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Sie haben Interesse und können sich vorstellen, Teil unseres Teams zu werden? Dann bewerben Sie sich jetzt und senden uns Ihre digitale Bewerbung (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und Gehaltsvorstellung) an: karriere@intertex.biz